

Zásady zpracování osobních údajů

Tento dokument shrnuje zásady zpracování osobních údajů ze strany společnosti DaK ALKRA s.r.o. (dále jen „**Správce osobních údajů**“ nebo „**Správce**“) a rovněž informace o právech k těmto zpracovávaným osobním údajům a o možnostech jejich uplatnění.

Kontaktní údaje Správce:

Obchodní firma: DaK ALKRA s.r.o.

Adresa sídla: Závišice 279, PSČ 742 21

IČO: 27784878

E-mail: ucetni@dakalkra.cz

Telefon: 556 821 514, 721 490 411

Zpracování osobních údajů probíhá v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**Nařízení**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

1. Pojmy

Subjekt údajů: Fyzická osoba (spotřebitel, osoba samostatně výdělečně činná nebo fyzická osoba jednající za osobu právnickou), k níž se osobní údaje vztahují (dále také „**Vy**“ či „**klient**“);

Osobní údaje: Veškeré informace o identifikovaném nebo identifikovatelném klientovi; identifikovatelným klientem je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, adresa pobytu, datum narození, identifikační číslo nebo na jeden či více zvláštních prvků fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity této fyzické osoby;

Správce: Subjekt, který určuje účel a prostředky zpracování osobních údajů, provádí zpracování a nese za toto zpracování odpovědnost;

Zpracovatel: Subjekt, který na základě zákona nebo z pověření Správce zpracovává osobní údaje pro Správce, a to na základě smlouvy o zpracování osobních údajů;

Webové stránky: Webové stránky dostupné na <https://www.dakalkra.cz>;

Účel zpracování Osobních údajů: Důvod, proč jsou Osobní údaje zpracovávány. Takovým důvodem může být např. plnění zákonných povinností správce či plnění smlouvy, výkon oprávněných zájmů správce či oprávněných zájmů třetích stran, nebo jiné důvody dle ustanovení čl. 6 Nařízení;

Třetí země: Státy mimo Evropský hospodářský prostor, jehož součástí jsou především členské země Evropské unie a Island, Lichtenštejnsko a Norsko.

2. Zpracovávané Osobní údaje a jejich zdroj

Vaše Osobní údaje zpracováváme v návaznosti na příslušný právní důvod a Účel zpracování Osobních údajů, přičemž zpracováváme převážně následující Osobní údaje:

- a) **identifikační a adresní údaje:** např. jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, doručovací nebo jiná kontaktní adresa, bankovní spojení, čísla identifikačních dokladů, údaje o zdravotní pojišťovně, sídlo podnikání, IČO, DIČ.

- b) **elektronické kontaktní údaje:** např. telefonní číslo, e-mailová adresa.
- c) **osobní údaje vypovídající o zdravotním stavu:** údaje potřebné pro výpočet nemocenských dávek u zaměstnanců.
- d) **další Osobní údaje:** jakékoliv další Osobní údaje sdělené klientem za účelem nebo v souvislosti s poskytnutím služeb Správce včetně komunikace s klientem.

Osobní údaje získáváme přímo od klientů, orgánů veřejné správy a rovněž z veřejně dostupných zdrojů. Neposkytnutí požadovaných osobních údajů musí mít za následek odmítnutí poskytnutí požadovaných služeb, neboť v takovém případě nejsme schopni identifikovat klienta, verifikovat data a vystavit daňový doklad za poskytované služby.

3. Účely zpracování Osobních údajů

Vaše Osobní údaje mohou být zpracovávány pro následující účely:

- **Plnění smluvního vztahu se Správce**
- **Poskytování daňového poradenství**
- **Vedení účetnictví nebo daňové evidence**
- **Vedení personální a mzdové agendy**
- **Další účetní, ekonomické a poradenské služby Správce**
- **Komunikace s orgány veřejné správy v rozsahu klientovi poskytovaných služeb za účelem naplnění jeho právních povinností**
- **Komunikace s klienty**
- **Ochrana práv, oprávněných zájmů a finančních či jiných smluvních nebo mimosmluvních nároků Správce**
- **Plnění právních povinností v souvislosti s regulovanou činností Správce**

Vaše Osobní údaje mohou být zpracovávány na základě následujících právních důvodů:

- **Plnění smlouvy** uzavřené mezi klientem a Správce za účelem poskytnutí služeb Správce
- **Plnění právní povinnosti**, tj. především za účelem plnění povinností dle
 - zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
 - zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
 - zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
 - zákona č. 253/2008 sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů
 - a dalších zákonů regulujících činnost daňového poradenství
- **Oprávněný zájem Správce v případě, že tento nepřevyšuje oprávněné zájmy klientů**

4. Jak dlouho jsou Osobní údaje zpracovávány?

Vaše Osobní údaje jsou zpracovávány:

- po dobu nezbytnou k výkonu práv a povinností vyplývajících ze smluvního vztahu se Správce a uplatňování nároků z těchto smluvních vztahů (zpracování po dobu před uzavřením smlouvy, na základě které Vám poskytujeme naše služby, a po dobu jejího trvání);
- po dobu nezbytnou k plnění právní povinnosti (účetní doklady 5 let, daňové doklady 10 let);
- po dobu trvání našeho oprávněného zájmu (3 roky od okamžiku, kdy přestaneme Vaše Osobní údaje zpracovávat z důvodu plnění smlouvy, na základě které Vám poskytujeme naše služby);
- po dobu trvání Vašeho souhlasu.

5. Komu jsou Osobní údaje zpřístupněny?

Osobní údaje mohou být předávány výhradně orgánům veřejné správy v případě, že jsme k tomuto povinni dle obecně závazných právních předpisů, anebo jsme k tomu klientem zmocněni na základě povahy námi poskytovaných služeb (např. podání daňového přiznání za klienta). K Osobním údajům v zašifrované podobě mohou mít rovněž přístup třetí osoby, jejichž nástroje, programy nebo služby využíváme za účelem poskytování našich služeb.

6. Zabezpečení Osobních údajů a ukončení zpracování

Osobní údaje jsme zabezpečili pomocí vhodných technických i organizačních opatření tak, aby v žádném případě nedošlo k neoprávněnému přístupu k Osobním údajům, jejich neoprávněnému využití nebo zveřejnění, případně k jejich ztrátě. Poskytnuté Osobní údaje jsou v případě jejich poskytnutí ve fyzické podobě:

- uchovávány v kanceláři Správce zajištěné bezpečnostním zámekem v uzamykatelných skříních, přičemž k Osobním údajům mají přístup výhradně zaměstnanci Správce.

Poskytnuté Osobní údaje mohou být využity rovněž v elektronické podobě, a to buď v jednotlivých počítačích v kanceláři Správce, anebo na jeho serverech, přičemž:

- veškeré počítače Správce, které mohou být využity pro krátkodobé uložení „živých“ dokumentů, jsou zaheslovány a všichni zaměstnanci Správce jsou pravidelně školeni o zásadách tvorby, využití či nepřístupnosti sdílení hesel;
- počítačový server Správce je uložštěm s omezeným přístupem sloužícím k dlouhodobému ukládání dokumentů, který je přístupný výhradně z kanceláře nebo za použití vzdáleného přístupu s několikafázovým zabezpečením.

K Osobním údajům ve fyzické i elektronické podobě mají přístup výhradně zaměstnanci Správce. Osobní údaje v elektronické formě nejsou v žádném případě přístupné bez znalosti jednoho nebo několika hesel v závislosti na místě jejich uložení. Veškerá dokumentace obsahující Osobní údaje je pravidelně zálohovaná za účelem zachování Osobních údajů v aktuální podobě, a po ukončení právního důvodu k jejich zpracování a uplynutí příslušné doby v závislosti na typech dokumentů a důvodu zpracování jsou Osobní údaje vymazány, případně vráceny Subjektům údajů.

Za účelem poskytování našich služeb využíváme aplikace nebo služby třetích stran, mezi které patří například specializovaný software pro vedení účetnictví, výkaznictví, daňové evidence. Zároveň využíváme cloudové služby poskytovatele. Všichni poskytovatelé služeb třetích stran jsou vázáni povinnostmi dle Nařízení, data v podobě rovněž Osobních údajů jsou předávány v šifrované podobě a v případě jejich přístupu k Osobním údajům jsou rovněž zavázáni mlčenlivostí a dalšími povinnostmi plynoucími z Nařízení.

7. Jsou osobní údaje předávány do Třetích zemí?

Osobní údaje jsou zásadně zpracovávány na území České republiky nebo Evropské unie, přičemž Osobní údaje nikdy cíleně nepředáváme do Třetích zemí nebo mezinárodním organizacím.

8. Jakým způsobem jsou osobní údaje zpracovávány?

Osobní údaje zpracováváme výhradně manuálně či v rámci počítačových programů obsluhovaných manuálně sloužících k provádění činností správce (účetnictví, výkaznictví, tvorba přiznání k dani). Nejste předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování,

včetně profilování, které by pro Vás mělo právní účinky nebo by se Vás obdobným způsobem významně dotýkalo.

9. Jsou zpracovávány i Osobní údaje o dětech?

S ohledem na vykonávanou regulovanou činnost je v některých případech nezbytné, aby byly zpracovávány osobní údaje o dětech (tj. dle Nařízení o osobách, které nedosáhly věku 16 let), a to například za účelem podání daňového přiznání k dani z příjmu fyzických osob. Osobní údaje o dětech tudíž zpracováváme pouze a výhradně v takovém rozsahu, v jakém nám to aktuální právní úprava za účelem provádění regulované činnosti správce (daňové poradenství a účetnictví) nařizuje.

10. Jaká jsou Vaše práva jako Subjektu údajů?

Při realizaci Vašich práv souvisejících se zpracováním Osobních údajů se na nás obraťte prostřednictvím našich kontaktních údajů, které jsou uvedeny v úvodu těchto zásad. V souvislosti se zpracováním Vašich osobních údajů máte následující práva (čl. 15 až 21 Nařízení):

- **Právo na přístup k osobním údajům**
- **Právo na opravu nepřesných a doplnění neúplných osobních údajů**
- **Právo na výmaz osobních údajů**
- **Právo na omezení zpracování osobních údajů**
- **Právo na přenositelnost údajů**
- **Právo vznést námitku proti zpracování**
- **Právo na informace o automatizovaném rozhodování, včetně profilování**

Zpracováváme-li Vaše Osobní údaje na základě Vašeho souhlasu, máte **právo kdykoliv tento souhlas odvolat**, a to na kontaktní e-mail uvedený v záhlaví těchto zásad. Na tento e-mail nás prosím rovněž kontaktujte v případě jakékoliv výše uvedené žádosti o výkon práv Subjektu údajů.

Dále máte právo **podat stížnost u dozorového orgánu**, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochova 27, 170 00 Praha 7, tel.: 234 665 111, web: www.uoou.cz.